



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt **Wejdz na ścieżkę sukcesu!** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**, nr identyfikacyjny projektu: POWR.01.02.01-18-0074/18, jest realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35 – 114 Rzeszów.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Okres realizacji Projektu: **01.02.2019 r. – 31.07.2020 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Beneficjent - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35–114 Rzeszów, tel. 17 852 56 46, e-mail: sekretariat@rze.pl, www.cpb.rze.pl.

Biuro Projektu – Biuro Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!** zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, tel. 17 852 56 46

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 8, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

Projekt - **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 o numerze: POWR.01.02.01-18-0074/18

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Uczestnik Projektu - Kandydat, która zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



Kandydat – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie. Jest to osoba pracująca, w wieku 15-29 lat, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego oraz zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub długoterminowej. Jest to zarówno umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna lub inna wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, oraz nie uczestniczyła w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET) w okresie ostatnich 4 tygodni.

Kandydatem może być osoba, która w momencie przystąpienia do projektu znajdowała się w trudnej sytuacji na rynku pracy, ponieważ posiada niepewne, niestabilne lub nisko płatne zatrudnienie, tzn. osoba, która należy do grupy tzw.: „ubogich pracujących”:

- osoba której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), lub
- osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoby w wieku 15 - 29 lat – osoby, które mają ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Ubdzy pracujący - osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych¹), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej² w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Umowa krótkoterminowa – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

¹ Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

² <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/>



Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba NEET – osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli *nie pracuje* (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), *nie kształci się* (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani *nie szkoli* (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie ona zweryfikowana czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Dokumentem potwierdzającym status osoby NEET jest oświadczenie uczestnika. Osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy – ujęte w kategorii NEET nie mogą być grupą docelową projektu.

Obszar Wiejski – rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do danych w przedmiotowym rejestrze możliwy jest ze strony internetowej GUS: <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspx>

Szkolenie zawodowe - rozumie się przez to etap realizacji Projektu, polegający na cyklu zajęć szkoleniowych mających na celu nabycie kwalifikacji przez Uczestnika Projektu, dostosowany do potrzeb konkretnego pracodawcy, będący wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji Uczestniczka oraz popytu na pracowników zgłaszanego przez danych pracodawców.

Informacje dodatkowe:

- Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w projekcie zostaną dodatkowo uregulowane w umowie uczestnictwa oraz załącznikach.

§ 3 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu:
 - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), (Oświadczenie),
 - jest w wieku 15-29 lat (Oświadczenie),
 - posiada status osoby pracującej, znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Zaświadczenie od pracodawcy kandydata)
2. Kryteria preferencyjne w wysokości max. 14 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria dostępu przyznawane będą przy ocenie merytorycznej formularza zgłoszeniowego. Premiowane będą:
 - kobiety 3 pkt.
 - osoby zamieszkujące obszary wiejskie 3 pkt.
 - osoby o niskich kwalifikacjach z wykształceniem (do ISCED 3 włącznie):
 - ISCED 0 lub ISCED 1 (brak formalnego wykształcenia lub kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) 3 pkt.
 - gimnazjalnym ISCED 2 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) 2 pkt.
 - ponadgimnazjalnym ISCED 3 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej) 1 pkt.



- osoby z niepełnosprawnością
 - w stopniu znacznym (lub równoważnym) 3 pkt.
 - w stopniu umiarkowanym (lub równoważnym) 2 pkt.
 - w stopniu lekkim (lub równoważnym) 1 pkt.
- osoby posiadające doświadczenie zawodowe:
 - do 2 lat 2 pkt.
 - od 2 lat do 5 lat 1 pkt.

Osoby, które zdobędą łącznie najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie. Do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych nie więcej niż **94 osoby (w tym 54 kobiety, 40 mężczyzn)**, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!** będzie cykliczna (6 grup śr. po 16 osób) do momentu zrekrutowania 94 Uczestników Projektu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. W poszczególnych terminach ocenie będą podlegały wszystkie złożone formularze zgłoszeniowe, zarówno te składane na bieżąco jak i te, które nie zostały pozytywnie rozpatrzone podczas wcześniejszych weryfikacji. Ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami odbędzie się najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
5. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ulicy Szarych Szeregów 5, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz na stronie internetowej Projektu www.mlodzi.rze.pl Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu (Formularz zgłoszeniowy). Zgłoszenia przyjmowane będą za pośrednictwem strony internetowej www.mlodzi.rze.pl, poczty tradycyjnej, spotkań bezpośrednich lub osobiście w Biurze Projektu.
7. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i wysłanie za pośrednictwem strony internetowej www.mlodzi.rze.pl formularza zgłoszeniowego lub wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego. Pozostałe dokumenty, które są do pobrania na stronie internetowej Projektu, w zakładce Rekrutacja i zakładce Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu).
8. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć **kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację**, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu. Formularz należy przygotować w formie:



- papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu;

lub

- elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać za pośrednictwem strony internetowej, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji Projektowej;

b) Oświadczenie zbiorcze (należy złożyć je osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 7 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego). Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Oświadczenie zbiorcze zawiera:

- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności;
- Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa podkarpackiego;
- Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu;
- Oświadczenie o nieuczestnictwie w kształceniu i szkoleniu;
- Oświadczenie o posiadanym wykształceniu;
- Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym;
- Oświadczenie o niepełnosprawności Kandydata;
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim.
- Oświadczenie o przynależeniu do grupy znajdującej się w ciężkiej sytuacji na rynku pracy.
- Oświadczenie o wysokości wynagrodzenia.

c) Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające status osoby pracującej kandydata do projektu (należy złożyć je osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 7 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego); Zaświadczenie wystawione przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, tj. zaświadczenie od pracodawcy kandydata lub osoby upoważnione przez pracodawcę. Wzór zaświadczenia jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Zaświadczenie wystawiane jest za miesiąc poprzedzający datę wystawienia oświadczenia (w przypadku jeżeli okres zatrudnienia nie obejmował pełnego poprzedniego miesiąca wykazać wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej itp. określonej szacunkowo dla danego miesiąca)

d) Poświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy) (należy złożyć je osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 7 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego); W przypadku oświadczenia, że jest się osobą z niepełnosprawnością należy dostarczyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub dokument równoważny).

Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wezwania kandydata do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (innej niż wykazana powyżej) potwierdzającej kryteria kwalifikujące go do uczestnictwa w projekcie.

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydata do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny.

Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata i opatrzone na klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem Kandydata do Projektu.

9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
10. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej najpóźniej do dnia zakończenia bieżącej tury rekrutacji, w przeciwnym razie zgłoszenie uznane zostanie za nieważne.



11. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
13. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 8);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), (Oświadczenie),
 - jest w wieku 15-29 lat (Oświadczenie),
 - posiada status osoby pracującej, znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Zaświadczenie od pracodawcy kandydata).
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
4. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
5. Komisja rekrutacyjna na etapie weryfikacji formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na nieprawidłowych wzorach;
 - niepodpisane przez Kandydata do Projektu;
 - zawierające niewypełnione pola (bez adnotacji „nie dotyczy”) lub pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania).

W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy Kandydata do Projektu, w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację np.: „nie dotyczy” lub w skrócie „nd” lub „-”.

II Etap drugi - weryfikacja merytoryczna

1. W pierwszej kolejności oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna, składająca się z personelu projektu dokona oceny pod kątem wyboru osób, które należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy. Premiowane będą:



- kobiety 3 pkt.
- osoby zamieszkujące obszary wiejskie 3 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach z wykształceniem (do ISCED 3 włącznie):
 - ISCED 0 lub ISCED 1 (brak formalnego wykształcenia lub kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) 3 pkt.
 - gimnazjalnym ISCED 2 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) 2 pkt.
 - ponadgimnazjalnym ISCED 3 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej) 1 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością
 - w stopniu znacznym (lub równoważnym) 3 pkt.
 - w stopniu umiarkowanym (lub równoważnym) 2 pkt.
 - w stopniu lekkim (lub równoważnym) 1 pkt.
- osoby posiadające doświadczenie zawodowe:
 - do 2 lat 2 pkt.
 - od 2 lat do 5 lat 1 pkt.

2. Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów.

3. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż **94 Uczestników**, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (średnio po 16 najwyżej ocenianych osób w każdej z przewidzianych 6 tur rekrutacji).
2. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
3. W przypadku takiej samej liczby przyznanych punktów decydować będzie kolejno: doświadczenie zawodowe, wykształcenie, stopień niepełnosprawności, kobiety, zamieszkanie na obszarach wiejskich oraz kolejność zgłoszeń.
4. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
5. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
6. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu **Wejź na ścieżkę sukcesu!** podpisze Umowę uczestnictwa z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
7. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).



9. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem, itp.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia;

1. Identyfikacja potrzeb Uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania
2. Job coaching
3. Poradnictwo zawodowe
4. Szkolenia zawodowe

Identyfikacja potrzeb Uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania

- a) Zakłada się średnio 5h wsparcia na Uczestnika projektu.
- b) Każdy Uczestnik będzie miał przygotowany przez doradcę zawodowego Indywidualny Plan Działania zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia. Udzielane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu oraz z potrzeb lokalnego rynku pracy.
- c) Każdy uczestnik otrzyma wsparcie w określeniu ich ścieżki kariery zawodowej zawierającej opis zidentyfikowanych i koniecznych kroków, które należy podjąć, aby osiągnąć cel zawodowy. Każdy cel zawodowy będzie zgodny z:
 - indywidualnym profilem zawodowym UP (kwalifikacje, umiejętności, zdolności, zainteresowania zawodowe);
 - istnieniem odpowiedniego zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy;
 - możliwościami psychofizycznymi UP ze względu na niepełnosprawność.

Cel zawodowy może dotyczyć: nabycia, podniesienia lub uaktualnienia kwalifikacji zawodowych oraz możliwych ścieżek rozwoju zawodowego. Praca nad IPD będzie prowadzona przy aktywnym współudziale UP tak, aby przygotowany dokument był własny i zaakceptowany potwierdzony podpisem UP. Będzie aktualizowany na bieżąco i uwzględniający aktualną sytuację społeczną, zawodową i zdrowotną UP.

- d) Wsparcie będzie świadczone w Rzeszowie, a w uzasadnionych przypadkach w innych miejscowościach.
- e) Wsparcie będzie się odbywało w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu i w miejscach bez barier architektonicznych z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

Job coaching

- a) Zakłada się średnio 5h wsparcia na Uczestnika projektu.
- b) Celem wsparcia jest budowanie pozytywnego nastawienia do pracy, zwiększania odporności na stres, radzenia sobie w sytuacji zmiany, rozwijania wiary w siebie i we własne umiejętności, efektywnej komunikacji interpersonalnej, poszukiwania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i osobistym. Proces opiera się na wzmacnianiu mocnych stron danej osoby oraz na pomocy w wytyczaniu realnych etapów do osiągnięcia zakładanych rezultatów.
- c) Job coaching będzie prowadzony w miejscach bez barier architektonicznych z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.



- d) Wsparcie będzie się odbywało w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu i w miejscach bez barier architektonicznych z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

Poradnictwo zawodowe

- a) Zakłada się średnio 10h wsparcia na Uczestnika projektu.
- b) Cel poradnictwa: zwiększenie umiejętności obiektywnej oceny sytuacji w której znajduje się Uczestników Projektu, wyzwalanie aktywności i inicjatywy, towarzyszenie i udzielanie wsparcia w procesie zmiany.
- c) Tematyka poradnictwa: problemy psychospołeczne uczestników, poznanie siebie w odniesieniu do stanowiska pracy, stymulowanie rozwoju osobowości i motywacji do zmiany swojego położenia zawodowego.
- d) Wsparcie będzie świadczone w Rzeszowie, a w uzasadnionych przypadkach w innych miejscowościach.
- e) Wsparcie będzie się odbywało w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu i w miejscach bez barier architektonicznych z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

Szkolenia zawodowe

- a) Szkolenia zawodowe będą wynikały z Indywidualnego Planu Działania i zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy, a także będą dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych, aby gwarantowały rzeczywisty wzrost kwalifikacji i kompetencji zawodowych i zwiększały szansę na poprawę sytuacji zawodowej. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Realizowane będą w oparciu o zasady określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- b) Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.
- c) Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnicy zostaną skierowani na badania lekarskie, do placówki wskazanej przez Beneficjenta (jeśli będzie wymagało tego realizowane szkolenie).
- d) W czasie realizacji szkolenia Uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe według zasad określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
- e) W czasie realizacji szkolenia Uczestnikom przysługuje pokrycie kosztów (według zasad określonych w § 9 niniejszego Regulaminu), dojazdu, kosztów badań lekarskich (o ile wymagane), ubezpieczenie NNW, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminu.
- f) Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania.
- g) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do podpisywania list obecności, innych dokumentów, a także do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami opisanego powyżej Projektu, przedkładanych Uczestnikowi Projektu przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac.
- h) Każde szkolenie będzie kończyło się egzaminem i po jego pozytywnym zaliczeniu wydaniem stosownego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu.



§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach niniejszego Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta, tj. w Identyfikacji Potrzeb Uczestnika, Poradnictwie Zawodowym, Job coachingu, szkoleniu zawodowym.

Z obowiązku tego zwalnia jedynie poprawa sytuacji na rynku pracy (zgodnie z postanowieniami punktu 18 i 19 w § 7.), siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
6. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20 % godzin przewidzianych w programie nauczania.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach i innych formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego oraz innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
12. Uczestnik Projektu prześle informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych³) o ile poprawi swoją sytuację na rynku pracy, zgodnie z postanowieniami punktu 18 i 19 w § 7. Zgodnie z Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

³ Za wyjątkiem sytuacji gdy pomiar jest dokonywany w okresie luty-kwiecień w roku nieprzystępnym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych.



- zakończyli udział w projekcie (zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu) lub
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w pkt. 18 w § 7. lub
- poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 18 w § 7., jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie

14. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na Identyfikacji Potrzeb Uczestnika, Poradnictwie Zawodowym, Job coachingu, szkoleniu zawodowym, oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych Projektem.

15. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 8 018,82 zł.

16. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniami będącymi załącznikami do Umowy Uczestnictwa w Projekcie, oraz zgodnie z oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym, o których mowa § 4 niniejszego Regulaminu.

17. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

18. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego⁴ do stabilnego zatrudnienia⁵ lub
- przejście z niepełnego⁶ do pełnego zatrudnienia lub
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- awans⁷ w dotychczasowej pracy lub
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną

W przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, którzy w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących, efektywność udzielanego wsparcia weryfikowana jest jako odsetek uczestników projektów, którzy przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS), spełniając jednocześnie warunki dotyczące poprawy sytuacji na rynku pracy.

19. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w pkt. 18 w § 7 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

⁴ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

⁵ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

⁶ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁷ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.



§ 8 STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Stypendium szkoleniowe przysługuje każdemu Uczestnikowi Projektu z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zawodowym w ramach Projektu.
2. Stypendium szkoleniowe, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje za każdą pełną odbytą godzinę szkoleniową.
3. Wysokość stypendium szkoleniowego ustala się na podstawie art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Od kwoty stypendium szkoleniowego naliczane będą składki emerytalna, rentowa, wypadkowa w przypadku osób które nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika Projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
6. Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na szkoleniu zawodowym lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
7. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz weryfikacji listy obecności Uczestnika na szkoleniu zawodowym. Wniosek o przyznanie stypendium szkoleniowego należy złożyć do 7 dni po zakończeniu szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do przyznania stypendium szkoleniowego.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na szkoleniu zawodowym zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. Wypłaty stypendium szkoleniowego dokonuje Beneficjent Projektu.
10. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi przelewem na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, którego Uczestnik jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium szkoleniowego w późniejszym terminie w przypadku braku środków finansowych przyznanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na realizację Projektu.

§ 9 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na: szkolenie zawodowe.
Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wszystkim Uczestnikom Projektu *Wejdz na ścieżkę sukcesu!* zamieszkującym poza miejscem organizacji szkolenia zawodowego.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji Szkolenia zawodowego w maksymalnej kwocie 16,00 zł brutto dziennie na osobę za każdy dzień obecności na szkoleniu zawodowym.
3. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia zawodowego na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot poniesionych kosztów (Załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.



Wypłata następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.

4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
5. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
6. Koszty dojazdu na szkolenie zawodowe, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni).
7. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu i następujących załączników m.in.:
 - bilety jednorazowe,
 - paragony fiskalne.

Za jeden dzień udziału w danej formie wsparcia (dojazd na szkolenie/warsztaty i z powrotem – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w szkoleniu i warsztatach, o ile godziny przejazdu podane są na biletach/paragonach). Powstały koszt przejazdu (tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości najtańszego przejazdu na danej trasie (jednak nie więcej niż 16 zł za dzień w przypadku szkolenia zawodowego).

W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu.

§ 10 POUFNOŚĆ

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które:
 - są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu;
 - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 11 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.



§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu POWER 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium szkoleniowego.
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej